

Info für Neueinsteiger



Liebe Eltern,

Ihre Familie gehört nun zu den Kindertagesstätten-Familien.

Wir heißen Sie herzlich willkommen und wünschen Ihnen und Ihrem Kind einen guten Start.

Um diesen zu erleichtern, möchten wir Ihnen ein paar Informationen mit auf den Weg geben.

Ganz wichtig ist die Impfbescheinigung, ohne diese kann Ihr Kind seinen ersten Tag nicht in der KiTa verbringen. Wenn noch nicht geschehen, sollten Sie mit einer Erzieherin aus der Stammgruppe einen Gesprächstermin vereinbaren. Dieses *Erstgespräch* ist für uns sehr wichtig, denn es soll Aufschluss über die bisherige Entwicklung Ihres Kindes geben und über Gruppeninternes und die Gestaltung der *Eingewöhnungszeit* informieren. Für Eltern aus der Krippe/Nestgruppe ist dies das *Übergabegespräch*. Nach ca. 6-8 Wochen wünschen wir uns ein *Feedback-Gespräch*, um den Verlauf der Eingewöhnungsphase gemeinsam zu reflektieren.

Haben Sie Anliegen oder Fragen, wenden Sie sich an die Erzieherinnen Ihrer Gruppe oder auch an die Leiterin Frau Jakob. Der „Empfang“ im Flur nimmt ebenfalls Anfragen, Essensan- und Abmeldungen und sonstige Informationen entgegen.

Das Team der KiTa Schubertstraße freut sich auf eine gute Zusammenarbeit.

Kontakt

Städt. Kindertagesstätte
Schubertstraße 37
68623 Lampertheim

Telefon : 06241 81358

E-Mail: kita.hofheim@lampertheim.de

Fax: 06241 208953



Öffnungszeiten



7.00 Uhr – 16.00 Uhr /16.30 Uhr

Die Kinder sollten am Vormittag bis spätestens 09.00 Uhr und am Nachmittag bis 14.15 Uhr in der Einrichtung sein.

Um Ihrem Kind den Einstieg in den KiTa-Alltag zu erleichtern und ihm die Möglichkeit zu bieten rechtzeitig an der Vollversammlung, Angeboten und Projekten teilnehmen zu können erwarten wir, dass Sie sich an diese Zeiten halten. So kann es auch vorkommen, dass wir am Nachmittag nach 14.15 Uhr unterwegs sind. In diesem Fall kündigen wir dies durch einen Aushang an der Haustüre an.

Abholzeit für Kinder von 3 – 6 Jahren

B 1: 11.45 bis 12.00 Uhr **B 3:** 13.45 Uhr bis 14.00 Uhr
B 2: 12.45 bis 13.00 Uhr_ **B 4:** 15.45 Uhr bis 16.00 bzw. 16.30 Uhr

Personen unter 12 Jahren dürfen Ihr Kind nicht abholen. Bitte füllen Sie das Abholformular aus, falls andere Personen, außer den Familienmitgliedern, Ihr Kind abholen dürfen. Ansonsten melden Sie dies bitte am Empfang an.

Nach dem Mittagessen, in der Regel ab 14.00 Uhr, bieten wir flexible Abholzeiten. Wir möchten Sie darum bitten, zwischen **12.00 Uhr** und **12.45 Uhr** die **Mittagsruhe** zu beachten und vom Abholen abzusehen.

Danach können Sie ab **13.45 Uhr** bis **14.15 Uhr** abholen und dann wieder ab **15.45 Uhr**.

Sollten private **Termine** außerhalb der Bring- und Abholzeiten liegen, informieren Sie bitte den Empfang.

Der Spätdienst ist ein Service für berufstätige Eltern, die es nicht schaffen ihr Kind rechtzeitig bis 16.00 Uhr abzuholen.

Wir schließen um 16.30 Uhr.

Betreuungsmöglichkeiten

Grundmodul B1

Ab 7.00 Uhr bis 12.00, ohne Mittagessen

Beitrag: monatl. => 85,00 €



Grundmodul B2

Für Kinder berufstätiger Eltern

Hier bieten wir die Betreuung von 7.00 bis 13.00 Uhr an, jedoch ohne Mittagessen und die Option auf Nachmittagsbetreuung.

Beitrag: monatl. => 92,00 €



Zusatzmodul B3

Für Kinder berufstätiger Eltern

12.00 bis 14.00 Uhr, mit Mittagessen

Monatlicher Zusatzbeitrag, bei Buchung von

1 Tag in der Woche	3,00 €	4 Tagen in der Woche	12,00 €
2 Tagen	6,00 €	5 Tagen	15,00 €
3 Tagen	9,00 €		

+Anzahl der Mahlzeiten
+ Grundmodul

Es stehen 40 Essensplätze zur Verfügung. Da die Nachfrage sehr hoch ist, benötigen wir eine Bescheinigung vom Arbeitgeber der Eltern. Dieses Formular bekommen Sie auf Anfrage.

Zusatzmodul B4

Von 14.00 bis 16.00 Uhr bzw. 16.30 Uhr

Der zusätzliche Beitrag ist von der Anzahl der gebuchten Wochentage abhängig, siehe Modul B 3.

Die komplette Woche kostet im Monat **15,00** + Grundmodul. Auch hier können einzelne Tage gebucht werden. (siehe B3)

Unser Essen

bekommen wir vom Europa-Catering Bensheim. Gekocht wird in der Küche des Lessing-Gymnasiums Lampertheim, von dort bekommen wir das Essen in Warmhaltecontainern geliefert. Um 12.00 Uhr, nach dem Abholen, wird in unseren 3 Gruppenräumen gegessen. Unsere Krippenkinder essen um 11.30 Uhr.

www.europa-catering.de



Eine Mahlzeit kostet 3,00 €.

Kosten für die Mittagsverpflegung werden monatlich nach den angemeldeten Essen abgerechnet und extra in Rechnung gestellt. Aufgrund der Rechnungsabläufe werden im laufenden Monat bei den Essenskosten die Beträge des vorletzten Monats in Rechnung gestellt (z.B. werden die Essenskosten für den Monat August Anfang Oktober abgebucht).

Die Essenskosten können monatlich variieren, je nach Anmeldungsanzahl und Monaten mit mehr und weniger Tagen.

Essenstage

Um einen optimalen Ablauf zu gewährleisten, sind die tatsächlichen Essenstage festzulegen. Die größtmögliche Flexibilität erreichen Sie, wenn Sie die komplette Woche gebucht haben, da einzelne Wochentage nicht geschoben werden können.

Anmeldungen zum Essen nehmen wir bis zum **tatsächlichen Essenstag, spätestens** jedoch **bis 8.00 Uhr** entgegen.

Sollte Ihr Kind am **angemeldeten Tag nicht essen** können, ist die KiTa bis **spätestens 8.00 Uhr** zu informieren. Ansonsten wird das Essen in Rechnung gestellt.

Ermäßigung

Das Erstkind bezahlt den vollen Beitrag, für das zweite Kind ermäßigt sich die Gebühr um 50 %, jedes weitere Kind ist beitragsfrei, bei gleichzeitiger Nutzung dieser Einrichtung oder der Schülerbetreuung.



KiTa- Alltag am Vormittag

Wir arbeiten teiloffen, mit Funktionsräumen und Erfahrungsbereichen. Der Frühdienst beginnt um 7.00 Uhr, nimmt die Kinder in Empfang und ist für Ihre Anliegen zuständig.

In der Zeit von 7.30 bis 8.30 Uhr sind ein Funktionsraum und die Nestgruppe der Krippe betreut und die Erzieherinnen stehen Ihnen als weitere Ansprechpartner zur Verfügung. Ihr Kind kann außerdem im Bistrobereich frühstücken oder, wenn es im Besitz eines Turnraumführerscheins ist, den Turnraum nutzen. Ab 8.30 Uhr öffnen alle Funktionsräume.

Die Erzieherinnen der einzelnen Gruppen haben einmal wöchentlich an einem festen Wochentag von 7.30 – 8.30 Uhr Vorbereitungszeit. Diese Zeit kann auch für Gesprächstermine vereinbart werden.

Während der Funktionsraumzeit (Freispielzeit) ab 8.30 Uhr hat Ihr Kind die Möglichkeit sich nach seinem Interesse für Spielpartner und Räume zu entscheiden und an Angeboten oder Projektgruppen zu beteiligen. Bitte fragen Sie nach dem momentanen Wochenablauf.

Gegen 9.30 Uhr erfolgt ein letzter Aufruf zum Frühstück, nach 10.00 Uhr bieten wir nur noch Getränke an.

Wir erwarten, dass Sie mit uns gemeinsam auf die Einhaltung von Regeln achten. Dazu gehört u.a. sich beim Betreten eines Raumes anzukündigen und beim Verlassen immer bei der Erzieherin abzumelden, nicht durch den Flur zu rennen, seinen Platz aufgeräumt und sauber zu verlassen, Turnschläppchen im Turnbeutel aufzubewahren, den Magnet bei Raumwechsel mitzunehmen.... Gerne informiert Sie die Erzieherin Ihrer Gruppe über weitere Details. Nach dem Aufräumen treffen sich alle um 11.00 Uhr in ihrer Stammgruppe. Hier wird im Gruppenverband an aktuellen Themen gearbeitet oder Kreisspiele gespielt, gesungen, geturnt, Geburtstag gefeiert oder es geht nach draußen.

Generell ist es uns wichtig, auch an die frische Luft zu gehen. Deshalb legen wir großen Wert auf wettergerechte und bequeme Kleidung, die Kinder in ihren Aktivitäten nicht einschränkt. Es besteht die Möglichkeit Gummistiefel und Matschhosen in der KiTa zu deponieren.

Stammgruppen 3 – 6 jährige / bis zu 25 Plätze

Rabengruppe
Spielerraum

Krokodilgruppe
Bauraum

Dinogruppe
Kreativraum

Krippe ab 2 Jahren

Für Kinder berufstätiger Eltern

Mäuse-Nestgruppe → 15 Plätze



Gebühr: 120.- €

Weitere Informationen liegen auf Anfrage in der Einrichtung bereit.
Bei Interesse sollte frühzeitig eine Anmeldung ausgefüllt werden.

Informationsquellen

Es ist uns ein Anliegen unsere Arbeit und Abläufe für Eltern transparent darzustellen. Deshalb geben wir Informationen, über verschiedenste Quellen zeitnah bekannt, sei es über Aushänge, Elternanschreiben oder auch an Elterngesprächen und –abenden.

Im Gegenzug erwarten wir, dass Sie unsere Informationsquellen / Aushänge in der KiTa zur Kenntnis nehmen.

An der **Pinnwand** Ihrer Stammgruppe erfahren Sie vor alle Gruppeninterna.

In der **Postrolle** Ihres Kindes finden Sie Trägerschreiben und persönliche Anschreiben von der KiTa. (= kein privater Briefkasten)

An der **Litfasssäule** gibt es Infos rund um den pädagogischen KiTa-Alltag: über Angebote, Projektgruppen, Vorlesetermine, Vollversammlung und Kiga-Plus.

An der großen **KIPA-Wand** im Flur informieren wir Sie über Aktuelles der Schulanfänger.

An der **Magnettafel** im Eingangsbereich gibt es u.a. Infos rund um den Elternbeirat, über Ferientermine, den aktuellen Stand der Infektionskrankheiten.

Im **Windfang** erfahren Sie, wer in der KiTa arbeitet, liegen Flyer bereit, befindet sich der Elternbeiratsbriefkasten und kann verschiedenes an "den Mann, bzw. die Frau" gebracht werden.

Anliegen

Uns ist der Austausch mit Eltern ein wichtiges Anliegen. Neben den kurzen Tür- und Angelgesprächen bieten wir Gespräche nach Vereinbarung, Elternabende, Stammtische und Elternsprechtage / Entwicklungsgespräche an. **Ihre Anliegen, Ideen oder auch Bedenken treffen hier auf offene Ohren.**

Kindertagesstättenbeirat

Auch hier haben Sie Ansprechpartner, die Ihre Anliegen an uns weitergeben. Es besteht auch die Möglichkeit über den Briefkasten im Windfang Mitteilungen an den Elternbeirat zu richten.

Dem Beirat gehören außerdem die Leiterin der KiTa, eine Mitarbeiterin der KiTa und ein Trägervertreter an. Der aktuelle Elternbeirat stellt sich Ihnen per Aushang im Eingangsbereich vor. Er ist jeweils für die Dauer eines KiTa-Jahres gewählt.

Ferientermine / Schließungszeiten

bekommen Sie aktuell und immer schriftlich mitgeteilt.

Wir schließen 3 Wochen während der hess. Sommerferien, 1 Woche über Ostern und 5 - 7 Tage über Weihnachten/Neujahr.



1 x im Monat ist die Einrichtung am Nachmittag wegen **Fortbildung / AK** geschlossen. Ganztagskinder sollten bis 13.00 Uhr abgeholt sein.

Es wird ein Notdienst für Berufstätige angeboten, sollten Sie keine andere Möglichkeit zur Betreuung Ihres Kindes organisieren können. Eine **Anmeldung zum Notdienst** ist notwendig und muss aufgrund der Diensterteilung frühzeitig erfolgen (nicht am Fortbildungstag).

Ganztägige Schließungen zur Qualitätssicherung oder wegen Personalversammlung, Betriebsausflug werden rechtzeitig angekündigt. (Notdienstregelung)

Fastnachtdiensttag ist ab 12.00 Uhr geschlossen.
(Notdienstregelung)



Frühstück

Bitte informieren Sie Ihre Gruppenerzieherin über die Essgewohnheiten/ Allergien Ihres Kindes.

Die Kinder können bis **10.00** Uhr im Bistro frühstücken und werden mehrmals dazu aufgefordert. Gegen 9.30 Uhr wird ein letzter Aufruf in allen Gruppen gestartet. Getränke wie Tee, Milch und Mineralwasser sind vorhanden, können aber auch mitgebracht werden.

Wir freuen uns immer, wenn die Kinder ein ausgewogenes Frühstück mitbringen. Es gilt die Regel: Süßes ist der „Nachtisch“.

Krankheit/ Fehlzeiten

Wenn Ihr Kind krank ist oder aus anderen Gründen fehlen sollte, teilen Sie uns dies bitte mit.

Das Merkblatt „Infektionsschutzgesetz“ ist zu beachten und das entsprechende Formular unterschrieben in der KiTa abzugeben.

Über **ansteckende Krankheiten** in der Einrichtung wird an der **Magnettafel im Eingangsbereich** und an der Haustür informiert. (Info- Schreiben 48-St.-Regelung ist zu beachten)

Medikamente dürfen in der KiTa grundsätzlich nicht verabreicht werden. In Ausnahmefällen sind Einzelfallregelungen (Allergiker) möglich. → Sprechen Sie Ihre zuständige Erzieherin oder die Leitung direkt an (siehe Info-Schreiben).



Mitzubringen sind:

Impfbescheinigung, Hausschuhe, Turnsachen, Wechselwäsche, ein Ordner für die Portfolioarbeit,....

Bitte alles kennzeichnen und mit Namen versehen. Zur Aufbewahrung bitte keine Plastikbeutel benutzen.



Abmeldungen

Diese können nur zum Monatsende erfolgen und müssen bis zum 25. des laufenden Monats eingereicht werden. Formulare bekommen Sie bei uns.

~~~~~  
**Schülerbetreuung in der Nibelungenschule**

Sollten Sie Interesse an der Schülerbetreuung haben, wenden Sie sich bitte an die Leitung.

Bedarfsanmeldungen empfehlen wir frühzeitig vorzunehmen. Formulare bekommen Sie auch hier in der Einrichtung.

~~~~~

Ich hoffe Ihnen mit diesen Informationen einen kleinen Leitfaden mit an die Hand gegeben zu haben. Anspruch auf Vollständigkeit erhebe ich hiermit nicht. Für weitere Anregungen bin ich dankbar.

Ihre Fragen und alles Weitere werden Sie mit mir oder der Erzieherin Ihrer zukünftigen Gruppe in einem persönlichen Gespräch klären.

Wir wünschen Ihnen und Ihrem Kind eine schöne Kindergartenzeit und freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit.

Sabine Jakob
(Leiterin)

